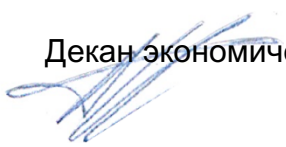


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

  
/Каналухин П.А./

18.04.2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01(П) Производственная практика (технологическая**  
**(проектно-технологическая))**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** Учет, бизнес-анализ и аудит
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета (КЭБиБУ)
- 6. Составители программы:** Миронова И.С., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 21.03.2024 г. № 3
- 8. Учебный год:** 2027-2028 **Семестр(ы):** 8

Набор 2024

**9. Цели** производственной практики (технологической (проектно-технологической)):

- формирование и развитие у обучающихся профессионализма на основе изучения организации и осуществления учетной деятельности подразделениями бухгалтерии экономического субъекта;
- закрепление и углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета в условиях работы в подразделениях экономических субъектов;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы по организации и ведению бухгалтерского учета экономического субъекта.

**Задачи практики:**

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета;
- овладение профессиональными навыками решения практических задач в области бухгалтерского учета;
- формирование профессионального суждения и принятия экономических решений при формировании документированной, систематизированной учетной информации.

**10. Место практики в структуре ОПОП:** Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) базируется на освоении следующих дисциплин ОПОП:

- Информационные системы в экономике;
- Математические методы оптимизации экономических решений;
- Экономика и организация производства;
- Менеджмент;
- Бухгалтерский учет;
- Финансовый учет;
- Управленческий учет;
- Эконометрика;
- Налоги и налогообложение;
- Организация и учет налоговых расчетов;
- Отчетность организации;
- Анализ отчетности организации;
- Основы финансового контроля;
- Налоговый контроль;
- Внутренний контроль;
- Документационное обеспечение управления организацией.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная (Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))).

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осу-	ПК-1.1	Осуществляет	<b>Знать:</b> принципы, цели, задачи бухгалтерского

	<p>ществлять организацию, планирование, контроль процесса систематизации и раскрытия учетной информации, обеспечение проверки достоверности формирования различных форматов отчетности</p>		<p>организацию, планирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>учета; приемы ведения бухгалтерского учета в организациях.  <b>Уметь:</b> идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с экономико-правовым содержанием.  <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.</p>
		ПК-1.2	<p>Осуществляет организацию, планирование и координацию формирования экономической информации об объектах управленческого учета с целью принятия обоснованных стратегических управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, цели, задачи управленческого учета; приемы ведения управленческого учета организаций.  <b>Уметь:</b> идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации, формирующие содержание управленческого учета.  <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов управленческого учета на практике.</p>
		ПК-1.3	<p>Выполняет формирование учетной информации и раскрытие ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основы нормативного регулирования формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.  <b>Уметь:</b> обеспечивать достоверное представление о финансовом положении организации, на отчетную дату, финансовых результатах его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия экономических решений.  <b>Владеть:</b> навыками раскрытия документированной, систематизированной на основе регистров бухгалтерского учета информации о финансово-хозяйственной деятельности организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
ПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности</p>	ПК-2.1	<p>Осуществляет сбор, систематизацию и оценку информации для составления отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами</p>	<p><b>Знать:</b> состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами.  <b>Уметь:</b> идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать в бухгалтерском учете информацию, обеспечивающую составление различных видов отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами.  <b>Владеть:</b> методами систематизации и раскрытия информации, необходимой для формирования отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами.</p>
		ПК-2.2	<p>Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.  <b>Уметь:</b> регистрировать, систематизировать, обрабатывать информацию бухгалтерского учета, осуществлять подготовку отчетности (внутренней, публичной, индивидуальной,</p>

				консолидированной, иной). <b>Владеть:</b> навыками практического применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета и отчетности.
ПК-3	Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач	ПК-3.1	Выполняет процедуры (действия), предусмотренные стандартами оказания аудиторских услуг, организует и контролирует оказание	<b>Знать:</b> основные требования Международных стандартов аудита и других документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ, к ее осуществлению, внутреннему контролю в аудиторской организации. <b>Уметь:</b> определять стандарты, применяемые к аудиторской услуге, планировать и организовывать проведение аудита, выражать и обосновывать аудиторское мнение в аудиторском заключении, определять оценочные критерии для осуществления контроля качества аудита. <b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации в Международных стандартах аудита, ее применения при оказании аудиторских услуг и осуществления контроля качества.
		ПК-3.2	Разрабатывает и реализует методику осуществления контрольных процедур (действий)	<b>Знать:</b> принципы, цели, задачи, приемы осуществления контроля в организациях. <b>Уметь:</b> определить подконтрольные показатели и разработать методику проведения подконтрольных процедур для решения задач экономического субъекта. <b>Владеть:</b> методическими приемами проведения контрольных процедур (действий)
ПК-4	Способен осуществлять финансово-экономическое администрирование	ПК-4.1	Организует ведение учетно-аналитических и контрольных бизнес-процессов организации, включая документирование, систематизацию, обобщение и раскрытие	<b>Знать:</b> специфику основных направлений и областей профессиональных этических взглядов, место и задачи профессиональной этики в социальном развитии и формировании профессии бухгалтера и аудитора. <b>Уметь:</b> творчески применять основные положения профессиональных этических знаний в повседневной практической деятельности в качестве бухгалтера и аудитора <b>Владеть:</b> навыками соблюдения этикета и кодекса бухгалтера и аудитора, осуществляющего свою деятельность в современных условиях
		ПК-4.2	Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации	<b>Знать:</b> основные принципы функционирования современных автоматизированных учетных систем <b>Уметь:</b> формировать учетные данные в автоматизированных учетных системах <b>Владеть:</b> навыками автоматизированной обработки учетной информации
ПК-5	Способен анализировать учетную, отчетную и иную информацию о финансовом положении экономического субъекта, его финансовых результатах, денежных потоках и других аспектах деятельности организаций для принятия экономиче-	ПК-5.1	Осуществляет сбор, обобщение и систематизацию информации для решения аналитических задач в целях управления экономическим субъектом	<b>Знать:</b> современный инструментарий, применяемый при сборе, обобщении и систематизации информации, необходимой для решения аналитических задач в целях управления экономическим субъектом. <b>Уметь:</b> обосновать требуемую информационную базу, осуществлять сбор, обобщение и систематизацию информации, применяемой в решении аналитических задач. <b>Владеть:</b> навыками сбора, обобщения и систематизации информации в целях проведения анализа и интерпретации результатов для принятия экономических решений экономическим субъектом.
		ПК-5.2	Применяет со-	<b>Знать:</b> современный инструментарий, необ-

	ских решений		временный инструментарий в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами различных видов экономической деятельности организаций	<p>ходимый для решения аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами экономической деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять в практической деятельности организаций современный инструментарий, позволяющий управлять экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами экономической деятельности организации.</p> <p><b>Владеть:</b> актуальными методами решения экономических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками, иными аспектами экономической деятельности организации.</p>
		ПК-5.3	Проводит финансовый анализ и интерпретирует его результаты для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта	<p><b>Знать:</b> приемы и модели финансового анализа, позволяющие на основе интерпретации информации формировать обоснованные экономические решения в области финансовой политики организации.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать и применять в практической деятельности организации приемы и модели финансового анализа, обеспечивающие принятие обоснованных экономических решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения приемов и моделей в финансовом анализе для принятия обоснованных экономических решений.</p>
		ПК-5.4	Оформляет результаты анализа в виде отчетов и других форм их представления	<p><b>Знать:</b> используемые форматы отчетов, раскрывающих результаты анализа деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять отчет (аналитическую записку, пояснение) с отражением достижения цели, задач анализа, интерпретации результатов и обоснования рекомендаций.</p> <p><b>Владеть:</b> стандартными процедурами оформления аналитических отчетов</p>
		ПК-5.5	Использует для аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии, применяемые для автоматизации аналитической работы.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные инструментальные средства для решения аналитических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> современными инструментальными средствами и методами решения аналитических задач.</p>
		ПК-5.6	Анализирует использование трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж для обоснования управленческих решений по повышению рентабельности производственной и других видов экономиче-	<p><b>Знать:</b> методы и методики анализа рентабельности производственной и других видов экономической деятельности организации; современные инструменты и методы анализа использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж.</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать результаты анализа с выводами и рекомендациями для обоснования управленческих решений по повышению рентабельности деятельности организации; формулировать задачи анализа использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж, решение которых обеспечит принятие обоснованных</p>

			ческой деятельности организации	управленческих решений. <b>Владеть:</b> навыками анализа цепи и результата, поиска внутренних резервов и предотвращения рисков; навыками интерпретации информации и способами решения аналитических задач, позволяющими на основе анализа использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж принять обоснованные управленческие решения по повышению рентабельности экономической деятельности организации
--	--	--	---------------------------------	--

### 13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 4/144.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		Семестр 8	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	144	144	40
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-	
Практические занятия (контактная работа)	4	4	
Самостоятельная работа	140	140	
Итого:	144	144	40

### 15. Содержание практики<sup>1</sup>

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Организационный	<p>Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями, задачами практика; способами обобщения, систематизации и представления информации в отчете, требованиями к отчету.</p> <p>Встреча с руководителем практики от организации, утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.</p>
2.	Основной	<p>Ознакомление с учредительными документами организации, ее организационно-правовой формой, организационной структурой организации, основными целями, задачами и функциями экономических подразделений организации, контролем их выполнения.</p> <p>Исследование особенностей учетной политики организации, организации первичного учета и технологии обработки учетной информации.</p> <p>Изучение содержания и порядка ведения учета капитала, основных средств, капитальных вложений, нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, финансовых вложений, запасов, труда и его оплаты, затрат на производство, обязательств, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, прекращаемой деятельности, государственной помощи, аренды, доходов и расходов, расчетов по налогу на прибыль, оценочных обязательств, денежных средств и расчетов, а также иных активов и обязательств организации.</p> <p>Выявление особенностей состава, содержания и порядка раскрытия информации о деятельности организации в бухгалтерской (финансовой) промежуточной и годовой отчетности (индивидуальной, консолидированной).*</p>
3.	Заключительный	<p>Интерпретация документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и элементах бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Подготовка отчета о практике: оформление текста, списка литературы,</p>

		приложений и дневника.*
4.	Представление отчетной документации	Представление отчета руководителю практикой и его защита.

<sup>1</sup> При реализации практики *частично* в форме практической необходимо отметить (\*) содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бухгалтерский учет : учебник / Т.В. Дедова [и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 546 с.
2.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 503 с. + 1CD
3.	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf</a> >.

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf</a> >.
5.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf</a> >.
6.	Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок : практическое пособие - Москва: Проспект, КНОРУС, 2010. – 588 с.

### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
7.	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
8.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a>
9.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ, <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
10.	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> )

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью

программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК), размещенного на портале «Электронный университет ВГУ». ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименования раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Организационный	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Отчет по практике
2.	Основной		ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1 ПК-4.2	
3.	Заключительный		ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	
4.	Представление отчетной документации		ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6	
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Отчет по практике

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии оценивания

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом



## 20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Оценивание степени сформированности контролируемых компетенций (их элементов) может осуществляться на различных этапах практики. Основными этапами формирования контролируемых компетенций (их элементов) на уровне первичных профессиональных умений и навыков является последовательное выполнение обучающимся программы практики.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

– посещение консультаций перед началом практики;

– полнота и своевременность реализации задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам,

изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем пе-	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>

речисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.		
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с незначительными ошибками.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена (более чем на 50 %). Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	-	<i>Неудовлетворительно</i>

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по программе практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и обработки данных, интерпретацию полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от университета. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

В общем виде структура отчета по производственной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

По результатам доклада с учетом качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (зачет с оценкой). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по производственной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.